

GK-IV.431.15.2012.8

Pan
Krzysztof Nosal
Starosta Kaliski

Pl. Św. Józefa 5
62-800 Kalisz

Na podstawie art. 6a ust. 1 pkt 1 lit. b, art. 7b ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.) oraz § 4 ust. 1, § 5 ust. 1 pkt 2 i § 9 rozporządzenia Rady Ministrów z 28 sierpnia 2001 r. *w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii* (Dz. U. Nr 101, poz. 1090) pracownicy Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu przeprowadzili w Starostwie Powiatowym w Kaliszu kontrolę problemową w zakresie prawidłowości przyjmowania do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego opracowań geodezyjnych i kartograficznych.

Szczegółowe ustalenia z przeprowadzonej kontroli zawarte zostały w protokole kontroli problemowej, przekazanym pismem z 24 kwietnia 2013 r. znak GK.IV.431.15.2012.8 i podpisanym przez Pana Starostę bez zastrzeżeń w dniu 29 kwietnia 2013 r. (wpływ do Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu odnotowano 2 maja 2013 r.).

Główne zagadnienia objęte kontrolą dotyczyły:

1. Organizacji służby geodezyjnej i kartograficznej w kontrolowanej jednostce, w tym:
 - stanowisk realizujących zadania z zakresu obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych oraz przyjmowania do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego opracowań wynikowych ze zrealizowanych prac,
 - upoważnień wydanych przez kontrolowany organ do działania w jego imieniu.
2. Uregulowań wewnętrznych w kontrolowanej jednostce obejmujących:
 - obsługę zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych,
 - przekazywanie materiałów i informacji powstałych w wyniku prac geodezyjnych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
3. Wpływu zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych, w tym;
 - sposobu i formy wpływu zgłoszeń,
 - poprawności treści przyjmowanych przez ośrodek zgłoszeń prac geodezyjnych,
 - potwierdzania przyjęcia zgłoszeń.
4. Sposobu i formy prowadzenia rejestrów zgłoszonych prac geodezyjnych i kartograficznych.

5. Postępowania organu i wykonawców prac w przypadku zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych realizowanych na obszarze kilku powiatów lub województw.
6. Prowadzenia monitoringu upływu zadeklarowanych w zgłoszeniu prac geodezyjnych i kartograficznych terminów zakończenia prac.
7. Sposobu i formy przekazania przez ośrodek dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej pisemnej informacji wykonawcy prac o materiałach jakie powinny być wykorzystane przy wykonywaniu pracy
8. Przestrzegania terminów w zakresie udostępnienia posiadanych materiałów wraz z ich charakterystyką techniczną dla potrzeb wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych.
9. Trybu przyjmowania zgłoszeń zmian zakresu, rodzaju i terminu zakończenia prac geodezyjnych i kartograficznych oraz informacji o przerwaniu lub zaniechaniu ich wykonania.
10. Trybu przyjmowania dokumentacji wynikowej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym:
 - sposobu rejestracji wniosków o przyjęcie dokumentacji do zasobu,
 - terminowości i zakresu realizacji przez ośrodek czynności kontrolnych
 - sposobu odnotowywania wyników kontroli.

Kontrolą objęto realizację ww. zadań w okresie od 1 stycznia 2011 r. do 17 września 2012 r.

Zgodnie z art. 7d ust. 1 ustawy - *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, do zadań starosty należy w szczególności prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. W myśl art. 40 ust. 3 „*Gromadzenie i prowadzenie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, kontrola opracowań przyjmowanych do zasobu oraz udostępnianie tego zasobu ... należy do starostów ...*”. Przepis art. 40 ust. 2 powołanego aktu prawnego stanowi, że „*Państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny ... stanowi własność Skarbu Państwa i jest gromadzony w ośrodkach dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej*”. Przepis aktu wykonawczego do ustawy, § 9 ust. 3 rozporządzenia rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz. U. Nr 78, poz. 837), zwanego dalej rozporządzeniem w sprawie zgłaszania prac... stanowi: „*Czynności kontroli dokonują osoby posiadające uprawnienia zawodowe ... upoważnione przez organy, o których mowa w art. 40 ust. 3 ustawy*”.

Szczegółowe zasady i tryb postępowania organu prowadzącego państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny oraz wykonawców prac określają przepisy:

- rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 1999 r. w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączania z zasobu oraz udostępniania zasobu (Dz. U. Nr 49, poz. 493), zwanego dalej rozporządzeniem w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób - uchylonym z dniem 8 czerwca 2012 r. na podstawie art. 23 pkt 13, lit. c, art. 35 ustawy z 4 marca 2010 roku o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. Nr 76, poz. 489),
- Instrukcji technicznej O-4 zasady prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - wydanie drugie 1987 r., wprowadzonej do stosowania Zarządzeniem Nr 5 Prezesa Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii z dnia 10 lipca 1987 r. - uchylonej z dniem 8 czerwca 2012 r. na podstawie art. 23, pkt 9 lit. a, art. 35 ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej,

- Instrukcji technicznej O-3 *zasady kompletowania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej*, wprowadzonej do stosowania Zarządzeniem nr 1 Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 4 lutego 1992 r. – uchylonej z dniem 8 czerwca 2012 r. na podstawie art. 23, pkt 9 lit. a, art. 35 ustawy o *infrastrukturze informacji przestrzennej*,
- rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie *standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego* (Dz. U. Nr 263, poz. 1572) - które weszło w życie 22 grudnia 2011 r.
Rozporządzenie w § 86 stanowi: „*Do prac geodezyjnych ...zgłoszonych do organów ...przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia i niezakończonych stosuje się przepisy dotychczasowe, jednak nie dłużej niż w okresie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia*”.

Na podstawie art. 12 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne* wykonawca prac geodezyjnych i kartograficznych jest obowiązany zgłosić do organów prowadzących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny prace przed przystąpieniem do ich wykonania, a po ich wykonaniu przekazać powstałe materiały lub informacje o tych materiałach do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Zasady i tryb zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych oraz przekazywania materiałów i informacji powstałych w wyniku tych prac do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego określają przepisy rozporządzenia w *sprawie zgłaszania prac ...*

Formę i treść przyjmowanych zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych, oraz zasady dotyczące wpływu i potwierdzenia przyjęcia przez ośrodek dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej tych zgłoszeń również określają przepisy ww. rozporządzenia. W myśl § 3 ust. 1 rozporządzenia w *sprawie zgłaszania prac ...* „*Wykonawca zgłasza prace we właściwym miejscowo i rzeczowo ośrodku przed przewidywanym terminem rozpoczęcia tych prac*”. Zgodnie z przepisem § 4 ust. 1 powołanego aktu wykonawczego „*Zgłoszenie sporządzane jest przez wykonawcę w dwóch egzemplarzach, z których jeden, po wypełnieniu i potwierdzeniu przez ośrodek, zwracany jest wykonawcy, a drugi przechowywany jest przez ośrodek*”. Zgodnie z ust. 2 powołanego § 4 „*Zgłoszenie może być przekazywane na komputerowym nośniku informacji lub drogą teletransmisji...*”. W myśl przepisów § 4 ust. 3 i ust. 5 rozporządzenia w *sprawie zgłaszania prac ...*, zgłoszenia prac geodezyjnych i kartograficznych sporządzane według wzorów stanowiących załączniki do ww. rozporządzenia, w części wypełnianej przez wykonawcę zawierają: informacje o wykonawcy, opis przedmiotu, miejsca i obszaru wykonywanej pracy oraz termin zakończenia pracy, a w części wypełnianej przez ośrodek: potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia oraz informacje o innych pracach realizowanych na obszarze zgłaszanej pracy”. Jednocześnie przepis § 5 ust 1 ww. rozporządzenia stanowi, że „*Ośrodek, najpóźniej w dniu następnym po otrzymaniu zgłoszenia, potwierdza przyjęcie zgłoszenia*”.

Zgodnie z zapisem § 5 ust. 2 rozporządzenia w *sprawie zgłaszania prac ...*: „*Wykonawca przystępuje do rozpoczęcia pracy po uzyskaniu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez ośrodek...*”. Przepis § 5 ust. 3 ww. rozporządzenia określa, że „*Ośrodek, najpóźniej w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 4 i 6, informuje pisemnie wykonawcę o materiałach, jakie powinny być wykorzystane przy wykonaniu pracy, o innych opracowaniach realizowanych aktualnie na obszarze zgłoszonej pracy oraz udostępnia posiadane materiały wraz z ich charakterystyką techniczną*”.

Techniczno – organizacyjne zasady udostępniania powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, między innymi, na podstawie zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych regulują przepisy rozporządzenia w *sprawie określenia rodzajów materiałów...*, oraz normy określone w Instrukcji technicznej O-4 *Zasady prowadzenia*

państwowego zasobu..., a także od 22 grudnia 2011 r przepisy rozporządzenia w sprawie standardów technicznych....

Zgodnie z § 10 ust. 2 rozporządzenia w sprawie określenia rodzajów materiałów...: „Dla materiałów udostępnianych z zasobu prowadzi się odrębny rejestr”. Natomiast w myśl § 32 Instrukcji technicznej O-4: „Sprzedaż dokumentów i informacji z zasobu ośrodek prowadzi w oparciu o „Dziennik Zamówień” /DZ/ według wzoru stanowiącego załącznik nr 24”. Jednocześnie zgodnie z § 16 ust. 1 ww. instrukcji ośrodek prowadzi „Księgę ewidencji robót geodezyjnych (KERG) dla każdej podstawowej jednostki segregującej według wzoru stanowiącego załącznik nr 11”.

Zgodnie z zapisem § 3 ust. 2 rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac...: „Jeżeli opracowywany obiekt jest położony na obszarze kilku powiatów lub województw, zgłoszenie pracy wykonawca składa w ośrodku, na którego terenie występuje największa część obiektu. Po jego potwierdzeniu kopię zgłoszenia pracy wykonawca składa w pozostałych ośrodkach”.

Organy prowadzące powiatowe zasoby geodezyjne i kartograficzne, jako jedyne będące w posiadaniu informacji o przedmiotowych pracach powinny współpracować w celu kontroli realizacji przez wykonawców takich prac ww. przepisu oraz współdziałać w zakresie obustronnej wymiany pozyskanych danych, gwarantując tym jednolitość danych w powiatowych (wojewódzkich) zasobach, co zapewni spójność danych określających przebieg granicy wspólnej powiatów (województw).

Rozporządzenie w sprawie zgłaszania prac... , w § 6 obliguje wykonawcę prac geodezyjnych i kartograficznych do zawiadomienia ośrodka, który przyjął zgłoszenie „o zmianach zakresu, rodzaju i terminu zakończenia prac oraz o przerwaniu lub zaniechaniu ich wykonania” z zastrzeżeniem, że „dokumentacja sporządzona przed przerwaniem lub zaniechaniem prac podlega przekazaniu do ośrodka, po uprzednim uzgodnieniu z ośrodkiem, które z wykonanych materiałów będą podlegać przekazaniu do zasobu”. W celu kontroli przestrzegania przez wykonawców prac powołanych przepisów oraz właściwego i terminowego naliczenia opłat, niezbędne jest prowadzenie monitoringu upływu zadeklarowanych w zgłoszeniach prac geodezyjnych i kartograficznych terminów ich zakończenia.

Przepis § 7 rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac ... obliguje wykonawcę pracy geodezyjnej, po jej zakończeniu, do przekazania dokumentacji wraz z wnioskiem o przyjęcie tej dokumentacji do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. § 7 ust. 3 ww. rozporządzenia określa, że do wniosku o przyjęcie dokumentacji do zasobu wykonawca załącza: wyszczególnienie przekazywanych materiałów, informację o ilości jednostek, według których ustalona zostanie opłata określona w odrębnych przepisach, oraz kopie protokołu odbioru pracy przez zamawiającego, jeżeli zamawiającym jest organ służby geodezyjnej i kartograficznej.

W myśl § 9 ust. 1 rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac..., dokumentacja przekazywana do zasobu „...podlega kontroli w zakresie:

- 1) przestrzegania zasad wykonywania prac,
- 2) osiągnięcia wymaganych dokładności,
- 3) zgodności opracowania ze standardami technicznymi dotyczącymi geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie,
- 4) zgodności opracowania z ustaleniami, o których mowa w § 5 ust. 5,
- 5) spójności topologicznej informacji dostarczanej przez wykonawcę z informacjami uzyskanymi z ośrodka w trakcie realizacji pracy,
- 6) kompletności przekazywanych materiałów”.

Zgodnie z § 9 ust. 3 i ust. 4 ww. rozporządzenia „Czynności kontroli wykonywane są niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 6 dni roboczych od dnia złożenia dokumentacji do kontroli” przez osoby posiadające stosowne uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, upoważnione przez organ prowadzący powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny.

W myśl § 10 ust. 1 rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac ... pozytywny wynik kontroli dokumentacji przekazywanej do zasobu odnotowywany jest na wniosku o przyjęcie

dokumentacji do zasobu, a tylko „W przypadku stwierdzenia wad, usterek lub nieprawidłowości wynik kontroli dokumentowany jest w protokole” - § 11 ust. 1 ww. rozporządzenia.

W odniesieniu do powyższego, czynności kontrolne prowadzone w Starostwie Powiatowym w Kaliszu wykazały, że zadania przypisane do realizacji staroście w zakresie podlegającym niniejszej kontroli były realizowane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej w Oddziale – Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (PODGiK), funkcjonującym w strukturze Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, zwanego dalej *Wydziałem Geodezji*:

Na podstawie stwierdzonego stanu faktycznego, sposób realizacji przez Starostę Kaliskiego kontrolowanych zagadnień oceniono **pozytywnie z zastrzeżeniami**.

Dokonane ustalenia nie wykazały uchybień w zakresie:

1. Spełnienia wymagań określonych w § 4 rozporządzenia w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni.

W okresie objętym kontrolą, w Starostwie Powiatowym w Kaliszu, stanowisko geodety powiatowego zajmował Michał Poniatowski, Dyrektor Wydziału. Osoba pełniąca tę funkcję spełniała wymogi prawne, określone ww. przepisem i posiadała wymagane uprawnienia zawodowe.

2. Przyjmowania zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych.

Przedmiotowe zgłoszenia, opracowane zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac..., przyjmowano w PODGiK w formach dopuszczalnych przepisem § 4 ust. 2 tego rozporządzenia, tj. poprzez złożenie formularza zgłoszenia przez wykonawcę prac bezpośrednio w PODGiK, przekazanie faksem lub e-mailem.

Przyjęcie zgłoszenia było potwierdzane pieczętą wpływ do organu, imienną pieczętą i podpisem pracownika przyjmującego zgłoszenie. Dokumenty były opatrywane numerem *Dziennika zamówień* (DZ) i numerem *Księgi ewidencji robót geodezyjnych* (KERG). Rejestry te prowadzono, zgodnie z wymogiem Instrukcji technicznej O-4 *Zasady prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego*, w programie OŚRODEK.

Nie stwierdzono również uchybień w terminowości potwierdzania przyjęcia zgłoszenia pracy geodezyjnej w odniesieniu do wymogu § 5 ust. 1 wyżej przywołanego rozporządzenia.

3. Przestrzegania terminu udostępniania dokumentacji z zasobu, o którym mowa w § 5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac... .

W organie sporządza się wykazy udostępnianych materiałów, które opatrywane są datą, podpisem osoby je sporządzającej oraz adnotacją wykonawcy prac, potwierdzającej ich odbiór. Uwzględniając daty wpływu zgłoszenia pracy oraz daty sporządzenia wykazów udostępnianych dokumentów stwierdzono, że organ przestrzega, wymaganego wyżej wskazanym przepisem, dziesięciodniowego terminu.

4. Przyjmowania do zasobu geodezyjnego i kartograficznego dokumentacji wynikowej wraz z wnioskami wykonawców prac o ich przyjęcie z wyszczególnieniem przekazywanych materiałów, zgodnie z wymogiem przepisu § 7 ust. 3 rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac... .

Stwierdzono natomiast uchybienia i nieprawidłowości dotyczące:

1. Realizacji czynności kontrolnych przekazywanej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego przez osoby nie spełniające wymogów prawnych – nie posiadających uprawnień zawodowych i upoważnień organu do działania w jego imieniu w tym zakresie.

Czynności kontrolne wykazały, że zapisami w „Zakresach czynności” zobowiązano do wykonywania powyższych zadań dziewięciu pracowników. Tylko troje z tych pracowników legitymuje się uprawnieniami zawodowymi, natomiast żaden z nich nie działa na podstawie upoważnienia organu. Wskazać należy również, iż mimo braku stosownego upoważnienia Kierownik *PODGiK*, Bartłomiej Niewiadomski poświadcza dokonywanie czynności kontrolnych stosując pieczętkę o treści: „z up. Starosty. Nadmienić należy, że osoba ta posiada tylko upoważnienie Starosty z 3 stycznia 2011 r. tylko w zakresie „*podpisywania rachunków za wykonanie czynności związanych z prowadzeniem powiatowego zasobu, uzgadniania usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu oraz z związanych z prowadzeniem krajowego systemu informacji o terenie a także udzielania informacji, nadawania klauzul na kopiach mapy zasadniczej bez sprawdzenia jej aktualności w terenie, wyrysach z mapy ewidencyjnej, poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem przechowywanych w zasobie.*”.

Powyższy stan dowodzi naruszenia wymogu przepisu § 9 ust. 3 rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac

2. Pisemnego zobowiązania pracownika do prowadzenia monitoringu terminów przekazywania dokumentacji do zasobu w odniesieniu do zadeklarowanego w zgłoszeniu terminu zakończenia pracy, oraz zapewnienia wymiany informacji z ościennymi powiatami w przypadku zaistnienia zmian przebiegu granic wspólnych powiatów.

Stwierdzono, że powyższe czynności są w kontrolowanym organie realizowane. Nie znajduje to jednak odzwierciedlenia w „Zakresach czynności” pracowników i regulacjach wewnętrznych, które określałyby sposób dokumentowania tych czynności.

3. Przyjmowania do realizacji zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych i wniosków o przyjęcie dokumentacji do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego nie posiadających wszystkich niezbędnych informacji.

Kontrola wykazała, że ok. 67% przyjętych zgłoszeń prac geodezyjnych nie zawierało określonej formy zapłaty oraz informacji o prognozowanej ilości jednostek dla naliczenia opłaty. Brak informacji odnośnie ilości jednostek do ustalenia opłaty stwierdzono również w 90% kontrolowanych wniosków o przyjęcie dokumentacji do zasobu.

Pomimo naruszenia w tym zakresie przepisów § 4 ust. 3 i ust. 5 oraz § 7 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac... przez wykonawców prac, zgłoszenia i wnioski były przyjęte do realizacji. Wskazuje to na brak należytej kontroli organu w tym zakresie.

4. Właściwej kwalifikacji asortymentowej przez *PODGiK* zgłoszonej pracy geodezyjnej.

Stwierdzono, że prace z zakresu podziałów nieruchomości i wyniesienia na grunt projektu podziału obejmującego stabilizację nowopowstałych punktów granicznych *PODGiK* rejestrował jako jeden asortyment prac, a dokumentacja wynikowa była sporządzana i przyjmowana przez organ do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w dwóch etapach, przy czym etap I dotyczył przyjęcia granic

i opracowania projektu podziału, etap II obejmował czynności stabilizacji nowopowstałych punktów granicznych.

Prace te są pracami geodezyjnymi o różnym charakterze i mogą być realizowane niezależnie, w różnych terminach.

Zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. (Dz. U. Nr 268, poz. 2663) i § 14 ust. 2 w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości operat podziału nieruchomości winien być przyjęty do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego przed wydaniem decyzji zatwierdzającej podział.

Decyzja ta stanowi podstawę do wyznaczenia i utrwalenia na gruncie nowych punktów granicznych znakami granicznymi na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości, co stanowi niezależną pracę geodezyjną, która może być realizowana (lub nie) w dowolnym terminie.

W odniesieniu do określania przez *PODGiK* grupy asortymentowej zgłaszanych prac geodezyjnych, stwierdzono również przypadek zgłoszenia pracy geodezyjnej jako: „inwentaryzację budynku, wody i przyłącza energetycznego”, gdzie *PODGiK* zamiast asortymentu określił rodzaj opracowania.

5. Przestrzegania zasad udostępniania materiałów z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, określonych w § 5 ust. 3 i 5 rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac...

Przeprowadzone w organie czynności kontrolne ujawniły, że:

- sporządzane przez *PODGiK* wykazy udostępnianych materiałów nie zawierały charakterystyki technicznej tych materiałów,
- żaden z badanych dokumentów nie zawierał wykazu współrzędnych punktów osnowy geodezyjnej - niezbędnych do wykonania zgłoszonej pracy geodezyjnej (wg. oświadczenia Kierownika *PODGiK*, wykonawcom prac wydano jednorazowo bazę osnów),
- wykonawcom zgłoszonych prac udostępnia się, niezależnie od rodzaju prac, standardowe warunki techniczne – zawierające w swej treści, między innymi, wykaz obowiązujących przepisów (ustaw, rozporządzeń, standardów technicznych), który nie odpowiada aktualnemu stanowi prawnemu, a w części pn. „Analiza istniejących materiałów geodezyjnych i kartograficznych”, ogólne wskazówki dla wykonawcy prac odnośnie pomiaru terenowego i sporządzenia wymaganych dokumentów.

Wskazany powyżej przepis (ust. 3) zobowiązuje organ do pisemnej informacji o materiałach jakie powinny być wykorzystane przy wykonywaniu pracy, o innych opracowaniach realizowanych na obszarze zgłoszonej pracy, oraz sporządzania charakterystyki technicznej udostępnianych dokumentów, a „w przypadku prac nietypowych, dla których sposób i tryb wykonania nie został określony w obowiązujących powszechnie standardach technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie, zasady i tryb wykonania pracy ustalane są pomiędzy wykonawcą i ośrodkiem indywidualnie, z zachowaniem formy pisemnej, w terminie, o którym mowa w ust. 3.” (ust. 5).

6. Przestrzegania zasad przyjmowania do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dokumentacji wynikowej ze zrealizowanych prac geodezyjnych i kartograficznych z zakresu rozgraniczenia nieruchomości.

Kontrola przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego prac w powyższym zakresie wykazała, że tego rodzaju prace przyjmowane są do zasobu dwuetapowo. W I etapie, klauzulą przyjęcia do zasobu opatruje się tylko protokół graniczny, który jest udostępniany wykonawcy prac, celem przedłożenia organowi

wydającym decyzję o rozgraniczeniu nieruchomości. II etap obejmuje dostarczenie, również przez wykonawcę prac, ostatecznej decyzji rozgraniczeniowej, na podstawie której dokonuje się włączenia dokumentacji do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, przy czym wskazać należy, że data wpływu decyzji do organu jest odnotowywana na wniosku wykonawcy pracy o przyjęcie dokumentacji do zasobu.

Taki tryb postępowania jest niezgodny z art. 33 ust. 2 ustawy – *Prawo geodezyjne i kartograficzne*. Przepis ten stanowi bowiem, że „*Wydanie decyzji poprzedza: dokonanie przez wójta/burmistrza (prezydenta miasta) oceny prawidłowości wykonania czynności ustalenia przebiegu granic nieruchomości przez upoważnionego geodetę oraz zgodności sporządzonych dokumentów z przepisami ...*” oraz „*włączenie dokumentacji technicznej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.*”.

7. Właściwego stosowania przepisów § 10 ust. 1 i § 11 ust. 1 rozporządzenia *w sprawie zgłaszania prac ...*, tj. sposobu odnotowywania wyniku przeprowadzonej kontroli.

Przywołane regulacje prawne stanowią, że pozytywny wynik kontroli odnotowuje się na wniosku o przyjęcie dokumentacji do zasobu, a w przypadku stwierdzenia wad, usterek lub nieprawidłowości wynik kontroli dokumentowany jest w protokole.

W organie, bez względu na wynik kontroli dokumentacji sporządzano *Protokół kontroli*.

8. Dotrzymania sześciodniowego terminu realizacji czynności kontrolnych dokumentacji wynikowej, tj. przestrzegania przepisu § 9 ust.1 i ust.4 rozporządzenia *w sprawie zgłaszania prac... .*

Kontrola szczegółowa wykazała, że w ok. 7% badanych spraw ustawowego terminu realizacji czynności kontrolnych nie dotrzymano.

9. Kontroli dokumentacji wyników zrealizowanych prac geodezyjnych i kartograficznych przed jej przyjęciem do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Kontrola szczegółowa przyjętej dokumentacji do zasobu wykazała, że czynności kontrolne realizowane są bez należytej staranności i wnikliwości. Stwierdzono bowiem, że wykonawcy prac nie przestrzegali zasad wykonywania prac geodezyjnych, poprawności sporządzanych dokumentów i kompletności dokumentacji (szczegółowe ustalenia przedstawiono w protokole kontroli).

Uchybienia i nieprawidłowości nie były wykazane przez kontrolujących w protokole kontroli, co dowodzi nie przestrzegania zasad i zakresu kontroli, o którym mowa w § 9 ust. 1 i 2 rozporządzenia *w sprawie zgłaszania prac*

Przedstawiając powyżej stwierdzone uchybienia i nieprawidłowości, nie odniesiono się do zakresu i treści zadań przypisanych do realizacji Geodecie Powiatowemu oraz *Wydziałowi*.

Ten zakres tematyczny, był również przedmiotem kontroli zrealizowanej w Starostwie Powiatowym w Kaliszu w roku 2011 w odniesieniu do „*Terminowości rozpatrywania wniosków i wprowadzania zmian do bazy danych ewidencyjnych, tj. realizacji wymogu zawartego w przepisach §§ 47-49 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków oraz stosowania w pracach geodezyjnych i kartograficznych państwowego systemu odniesień przestrzennych, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 sierpnia 2000 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych*”.

Z uwagi na funkcjonujące w jednostce tych samych dokumentów organizacyjnych w okresie realizowanych obydwu postępowań kontrolnych, w aktualności pozostają wnioski i wystosowane w odniesieniu do stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

Wobec powyższego, odstępuje się w niniejszym dokumencie od ponownego ich formułowania.

Działając w oparciu o zapisy § 14 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 r. w *sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii*, wnoszę o realizację niżej wymienionych zaleceń pokontrolnych:

1. Wydać stosowne upoważnienia dla osób przeprowadzających czynności kontrolne dokumentacji przekazywanej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w ramach ich uprawnień zawodowych, zgodnie z wymogiem § 9 ust. 3 rozporządzenia w *sprawie zgłaszania prac*.
2. Dostosować „Zakresy czynności” pracowników do faktycznie realizowanych zadań dotyczących prowadzonego monitoringu terminów przekazywania dokumentacji do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w odniesieniu do zadeklarowanego w zgłoszeniu terminu zakończenia pracy, oraz wymiany informacji i danych z ościennymi powiatami w przypadku zaistnienia zmian przebiegu granic wspólnych powiatów.
3. Uregulować w formie wewnętrznego dokumentu terminowość i sposób dokumentowania wyżej wskazanych czynności.
4. Przyjmować do realizacji zgłoszenia prac geodezyjnych i kartograficznych oraz wnioski o przyjęcie dokumentacji do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zawierające wszystkie wymagane informacje, spełniając tym wymóg § 4 ust. 3 i ust. 5 oraz § 7 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia w *sprawie zgłaszania prac...*
5. Przestrzegać procedury realizacji prac geodezyjnych z zakresu podziałów nieruchomości, tj. kontrolować i przyjmować do zasobu dokumentację przed wydaniem decyzji zatwierdzającej podział, zgodnie z § 5 ust. 2 i § 14 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w *sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów*, a w przypadkach zgłoszenia prac obejmujących opracowanie projektu podziału i wyniesienia go na grunt, zgłoszenia rejestrować jako dwie niezależne prace.
6. Stosować tryb przyjmowania do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dokumentacji wynikowej z zakresu rozgraniczenia nieruchomości, określony w art. 33 ust. 2 ustawy - *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, tj. włączając dokumentację do zasobu przed wydaniem decyzji wójta/burmistrza/prezydenta miasta o rozgraniczeniu nieruchomości.
7. Udostępniać materiały z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zgodnie z zasadami określonymi w § 5 ust. 3, a w przypadkach prac nietypowych ust. 5 rozporządzenia w *sprawie zgłaszania prac...*
8. Właściwie dokumentować wyniki kontroli dokumentacji przekazywanej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, tj. odnotowywania pozytywnego wyniku kontroli na wniosku o przyjęcie dokumentacji do zasobu, a w przypadku stwierdzenia wad, usterek lub nieprawidłowości w protokole kontroli, zapewniając tym zgodność działania z wymogami obowiązujących przepisów, tj. § 10 ust.1 i § 11 ust.1 rozporządzenia w *sprawie zgłaszania prac...*
9. Kontroli dokumentacji wynikowej przekazanej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dokonywać niezwłocznie, nie później niż w terminie 6 dni roboczych, tj. zgodnie z przepisem § 9 ust. 4 rozporządzenia w *sprawie zgłaszania prac....*

10. Kontroli dokumentacji ze zrealizowanych prac geodezyjnych i kartograficznych dokonywać wnikliwie, w pełnym zakresie - wynikającym z przepisu § 9 rozporządzenia *w sprawie zgłaszania prac...*, zapewniając tym funkcjonowanie w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym dokumentacji wykonanej zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami technicznymi z zakresu geodezji i kartografii.

Na podstawie § 14.2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 r. *w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii*, proszę o poinformowanie mnie **w ciągu 30 dni** od dnia otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych o ich wykonaniu lub przyczynach nie wykonania.

W odniesieniu natomiast do spraw organizacyjnych dotyczących zadań przypisanych do realizacji Geodecie Powiatowemu i *Wydziałowi*, proszę o przekazanie kopii dokumentów potwierdzających dostosowanie tych zadań do obowiązujących przepisów ustawy – *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) .

/Wojewódzki Inspektor
Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego
w Poznaniu
Lidia Danielska/