

GK. IV. 431.8.2012.8

**Pan  
Wieńczysław Oblizajek  
Starosta Kolski**

*Starostwo Powiatowe  
ul. Sienkiewicza 21/23  
62-600 Koło*

Na podstawie art. 6a ust. 1 pkt 1 lit. b, art. 7b ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.), zwanej dalej *ustawą* oraz § 4 ust. 1, § 5 ust. 1 pkt 2 i § 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 r. w *sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii* (Dz. U. Nr 101, poz. 1090), pracownicy Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, Delegatura w Koninie, przeprowadzili w Starostwie Powiatowym w Kole kontrolę w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących wprowadzania zmian danych do ewidencji gruntów i budynków oraz stosowania przepisów o państwowym systemie odniesień przestrzennych.

Szczegółowe wyniki kontroli przedstawione zostały w protokole przyjętym i podpisanym bez zastrzeżeń przez Pana Starostę w dniu 20 marca 2013 r. (wpływ dokumentu do Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu odnotowano w dniu 22 marca 2013 r.)

Główne zagadnienia objęte kontrolą dotyczyły:

- 1) Organizacji służby geodezyjnej i kartograficznej w kontrolowanej jednostce, w tym:
  - a) komórek organizacyjnych realizujących zadania z zakresu objętego kontrolą,
  - b) zasobów ludzkich,
  - c) posiadania przez pracowników upoważnień organu do działania w jego imieniu.
- 2) Wprowadzania zmian danych do baz ewidencji gruntów i budynków, w tym:
  - a) terminowości realizacji wniosków o wprowadzenie zmiany danych ewidencyjnych,
  - b) terminowości wprowadzania zmian do baz operatu ewidencji gruntów i budynków,
  - c) prawidłowości wprowadzania zmian w odniesieniu do terenów zamkniętych,
  - d) prawidłowości prowadzenia zbioru dowodów zmian,
  - e) prawidłowości prowadzenia Dziennika zgłoszeń zmian,
  - f) realizacji obowiązku zawiadamiania zainteresowanych o wprowadzonych zmianach,
  - g) archiwizacji dowodów zmian.

- 2) Stosowania przy prowadzeniu powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego państwowego systemu odniesień przestrzennych, w tym:
- a) stanu osnów geodezyjnych,
  - b) formy prowadzenia mapy ewidencyjnej i mapy zasadniczej,
  - c) ustalania zasad i trybu wykonania zgłaszanych prac geodezyjnych i kartograficznych między wykonawcą i ośrodkiem dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.

Na podstawie ustalonego stanu faktycznego, **pozytywnie z zastrzeżeniami** oceniono sposób realizacji przez Pana Starostę kontrolowanych zagadnień.

Dokonane ustalenia nie wykazały uchybień w zakresie:

1. Uregulowań formalno-organizacyjnych funkcjonujących w kontrolowanej jednostce. W Regulaminie organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Kole, w strukturze Starostwa, wyodrębnione zostało stanowisko Geodety powiatowego, który bezpośrednio podlega Staroście Kolskiemu i jednocześnie pełni funkcję Naczelnika Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru.

Zadania określone w art. 7d *ustawy*, które - w myśl zapisów art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b *ustawy* - starosta wykonuje przy pomocy geodety powiatowego wchodzącego w skład starostwa, realizowane były w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru, zwanym dalej *Wydziałem* którym kierował Geodeta powiatowy, Naczelnik Wydziału. Bezpośredni nadzór na realizacją zadań *Wydziału* przypisany został *Staroście*.

Zgodnie z przywołanym powyżej art. 6a *ustawy* starosta jest organem administracji geodezyjnej i kartograficznej, w szczególności z zakresu prowadzenia i udostępniania danych z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencji gruntów i budynków, czy ochrony znaków geodezyjnych.

Z zapisów art. 38 *ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym* (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592, z późn. zm.) wynika, że: „w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości powiatu decyzje wydaje starosta (...). Starosta może upoważnić (...) pracowników starostwa ... do wydawania w jego imieniu decyzji, o których mowa w ust. 1”. Natomiast art. 268a *ustawy z 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2013, poz. 267) mówi iż: *organ administracji publicznej może w formie pisemnej upoważnić pracowników kierowanej jednostki organizacyjnej do załatwiania spraw w jego imieniu w ustalonym zakresie, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń*”.

Mając na uwadze powyższe uregulowania, Starosta Kolski upoważnił pracowników *Wydziału Geodezji*, odpowiednio do zakresu realizowanych zadań, do działania w jego imieniu. Natomiast *Zakresami pracowników zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych*, stanowiącymi aneksy do zakresów czynności, Administrator danych osobowych (starosta) upoważnił pracowników do przetwarzania danych osobowych. Jednakże w dokumencie tym nie został wyszczególniony zbiór danych osobowych - Ewidencja gruntów i budynków, w którym dane osobowe z kontrolowanego zakresu były przetwarzane.

Decyzje administracyjne w sprawach należących do *Wydziału*, podpisywane były z upoważnienia organu przez Konrada Wiśniewskiego, Geodetę powiatowego oraz przez Marię Antosik, zastępcę Naczelnika *Wydziału*. Natomiast do wykonywania czynności władczych Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, w tym

do kontroli operatów technicznych, upoważniony został Zbigniew Antkiewicz (osoba posiadająca uprawnienia zawodowe uprawniające do realizacji tych czynności).

2. Terminowości rozpatrywania wniosków o wprowadzenie zmian danych do ewidencji gruntów i budynków oraz wprowadzania zmian do baz danych ewidencyjnych.

Zgodnie z art. 35 § 1 ustawy – *Kodeks postępowania administracyjnego*, organy administracji publicznej obowiązane są załatwiać sprawy bez zbędnej zwłoki, a w przypadku spraw szczególnie skomplikowanych, załatwienie powinno nastąpić nie później niż w ciągu dwóch miesięcy. O każdym przypadku niezakończenia sprawy w terminie, organ obowiązany jest zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.

Stosownie do treści § 47 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454): „aktualizacji operatu ewidencyjnego dokonuje się niezwłocznie po uzyskaniu przez starostę odpowiednich dokumentów określających zmiany danych ewidencyjnych”.

W wyniku analizy akt 18 postępowań administracyjnych, stwierdzono, iż załatwienie sprawy nastąpiło w terminie od 10 do 19 dni od wszczęcia postępowania administracyjnego, tj. w terminie jednego miesiąca, zgodnie z zapisami art. 35 *Kpa*.

W odniesieniu do terminowości wprowadzania zmian do baz danych operatu ewidencji gruntów i budynków nie stwierdzono przekroczenia obowiązujących organ terminów ustawowych. Czynności kontrolne wykazały bowiem, iż w 100% skontrolowanych dowodów zmian, zmiany wprowadzono w terminach od 1 do 14 dni, zgodnie z ww. przepisem *Kpa*.

3. Prawidłowości wprowadzania zmian do ewidencji gruntów i budynków, w szczególności w oparciu o akty normatywne, w tym realizację przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001 r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz. U. Nr 84, poz. 911).

W okresie objętym kontrolą na obszarze powiatu kolskiego terenami zamkniętymi były tereny linii kolejowych, obejmujące 340 działek ewidencyjnych, wynikające z Decyzji Nr 45 Ministra Infrastruktury z dnia 17 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia terenów, przez które przebiegają linie kolejowe, jako terenów zamkniętych (Dz. Urz. MI Nr 14, poz. 51, z późn. zm.).

Wszystkie wyszczególnione w decyzji działki ujawnione zostały w operacie ewidencyjnym bez informacji, iż stanowią obszar objęty terenem zamkniętym.

4. Prawidłowości stosowania przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz prowadzenia zbioru dowodów zmian.

Z dokonanych ustaleń kontroli wynika, że dokumenty wytworzone w postępowaniach administracyjnych do 2008 r. oznaczone symbolem 7430 - ewidencja gruntów i budynków z jednolitego rzeczowego wykazu akt, przekazywane zostały do archiwum zakładowego *Starostwa*.

Przeprowadzone czynności kontrolne w zakresie prawidłowości prowadzenia zbioru dowodów zmian nie wykazały uchybień i nieprawidłowości.

5. Realizacji przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 kwietnia 1999 r. w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. Nr 45, poz. 454 z późn. zm.)

Zgodnie z zapisami ww. rozporządzenia, ochrona znaków polega na:

- 1) doręczeniu właścicielowi lub innej osobie władającej nieruchomości oraz staroście zawiadomienia o umieszczeniu znaku na nieruchomości, zwanego dalej "zawiadomieniem",
- 2) wykonywaniu przeglądu i konserwacji znaków,
- 3) ustawianiu urządzeń zabezpieczających, w tym sygnalizujących położenie znaków.

Starosta po otrzymaniu zawiadomienia, (...) lub po uzyskaniu w inny sposób informacji o zniszczeniu, uszkodzeniu, przemieszczeniu znaku lub zagrożeniu przez niego bezpieczeństwu życia lub mienia:

1. przeprowadza niezwłocznie sprawdzenie stanu znaku oraz usuwa pozostałości po zniszczonych lub uszkodzonych znakach, urządzeniach zabezpieczających znaki albo budowlach triangulacyjnych,
2. przekazuje protokół czynności, o których mowa w pkt 1, marszałkowi województwa, a w przypadku gdy zawiadomienie dotyczy znaku podstawowej osnowy geodezyjnej (I i II klasy) oraz osnowy grawimetrycznej lub magnetycznej - również Głównemu Geodecie Kraju,
3. wnioskuje o przeprowadzenie postępowania w celu ustalenia i ukarania sprawcy w razie podejrzenia popełnienia wykroczenia, o którym mowa w art. 48 ust. 1 pkt 3 ustawy.

W kontrolowanej jednostce sprawdzanie stanu znaków geodezyjnych odbywało się na bieżąco, w ramach prac geodezyjnych, przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia lub zniszczenia znaku geodezyjnego organ przeprowadzał postępowania wyjaśniające zmierzające do ustalenia sprawcy zniszczenia znaku, w celu zobowiązania go do naprawienia szkody bądź jego ukarania.

W jednym przypadku (sprawa nr GK. 6643.1.2012) stwierdzono, iż organ po wystąpieniu do inwestora o wznowienie zniszczonego znaku granicznego, przez kolejne trzy miesiące nie podejmował żadnych działań w celu zakończenia sprawy.

Stwierdzono natomiast uchybienia i nieprawidłowości dotyczące:

1. Aktualizacji operatu ewidencyjnego w oparciu o dane zawarte w dokumentacji architektoniczno-budowlanej gromadzonej i przechowywanej przez organy administracji publicznej, w myśl zapisów § 35 pkt 6 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 21 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 434).

Zgodnie z zapisami § 44 ww. rozporządzenia do zadań starosty należy, m.in. utrzymanie operatu ewidencyjnego w stanie aktualności. Do aktualizacji ewidencji gruntów i budynków organ wykorzystuje źródła danych, wyszczególnione w § 35 rozporządzenia, w tym dane będące w posiadaniu organów architektoniczno-budowlanych. W ramach przeprowadzonej kontroli stwierdzono, iż Starosta Kolski nie podejmował działań celem ustalenia procedury wzajemnej wymiany danych i informacji pomiędzy organami, gwarantując tym skuteczną realizację ww. przepisu.

2. Stosowania przepisów ustawy *Kodeks postępowania administracyjnego*, polegającego na pozbawieniu strony prawa do udziału w postępowaniu administracyjnym (1 przypadek), tj. naruszeniu art. 10 i art. 61 § 4 *Kpa*, oraz kierowaniu do stron postępowania będących małżeństwem decyzji administracyjnych (postanowień) jedną przesyłką pocztową. Na zwrotnym potwierdzeniu odbioru korespondencji wpisywano jednego ze współmałżonków, który potwierdzał jej odbiór. W aktach administracyjnych brak było natomiast potwierdzenia doręczenia decyzji drugiemu ze współmałżonków (stronie postępowania ewidencyjnego), co stanowi uchybienie proceduralne związane z naruszeniem art. 39 i art. 40 *Kpa*. Stwierdzono, iż wystąpiło ono w 61 % skontrolowanych postępowań administracyjnych. W żadnym z tych przypadków strony postępowania nie wystąpiły z odwołaniem do organu II instancji.

### 3. Prawidłowości prowadzenia Dziennika zgłoszeń zmian

Przeprowadzone czynności kontrolne wykazały, iż przy rejestracji dokumentów w Dzienniku zgłoszeń zmian, w pozycji Data wpływu dokumentu/zgłoszenia, wpisywane były daty wpływu na stanowiska wprowadzające zmiany do części opisowej operatu ewidencyjnego, a nie daty wpływu do organu.

Ponadto szczegółowa analiza stosowanych w bazach atrybutów ujawniła występowanie przypadków niewłaściwych wartości atrybutów w pozycjach, „Rodzaj dokumentu podstawy zmiany” i „Rodzaj zmiany”.

Błędne wartości atrybutu „Rodzaj zmiany” wystąpiły w 4 przypadkach z 47 spraw, co stanowi 8% skontrolowanej dokumentacji. Ujawniono również brak jednolitości stosowania wartości tego atrybutu, w sytuacji dokonywania zmian tych samych danych ewidencyjnych.

W odniesieniu do wartości atrybutu „Rodzaj dokumentu podstawy zmiany” stwierdzono 10 przypadków zastosowania nieprawidłowych wartości atrybutu. Jako podstawę zmiany wpisano: wykaz zmian danych ewidencyjnych lub operat techniczny, a nie decyzję administracyjną, wchodzącą w skład dowodów zmiany. Uchybienie to wystąpiło w 21% skontrolowanych spraw.

### 4. Stosowania przepisu § 49 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

Zgodnie z tym przepisem o dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych starosta zawiadamia:

- organy podatkowe - w wypadku zmian danych mających znaczenie dla wymiaru podatków,
- wydział ksiąg wieczystych - w wypadku zmian danych objętych działem I ksiąg wieczystych,
- jednostki statystyki publicznej w wypadku zmian danych adresowych oraz dopisywania i wykreślenia budynków,
- osoby i jednostki na których wniosek lub zgłoszenie zmiana została wprowadzona.

Z ustaleń stanu faktycznego wynika, że Starosta Kolski prawidłowo zawiadamiał organy podatkowe o wprowadzeniu zmian danych ewidencyjnych, mających wpływ na wymiar podatków. Przy czym stwierdzono, że w rozdzielnikach zawiadomień nie były wskazywane z nazwy właściwe miejscowo organy podatkowe. Z kolei zawiadomienia o zmianach danych objętych działem I ksiąg wieczystych, nie były przekazywane przez organ do wydziału ksiąg wieczystych Sądu Rejonowego w Kole. W przypadku zmian wprowadzanych w cechach adresowych nieruchomości oraz dopisywania i wykreślenia

budynków, zawiadomienia o zmianach nie były przekazywane do organów statystyki publicznej.

Kopie zawiadomień zgromadzone w dowodach zmian nie zawierały informacji o sposobie i terminie ich wysyłki. Uchybienie to stanowi naruszenia zapisów § 60 ust. 3 załącznika nr 1 do rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej(...).

Ponadto stwierdzono, iż zawiadomienia o zmianach podpisywane były przez zastępcę Naczelnika Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru - Marię Antosik. Pracownik ten upoważniony został przez Starostę Kolskiego do wydawania „decyzji administracyjnych w sprawach ewidencji gruntów i budynków oraz decyzji administracyjnych w pozostałych sprawach należących do zadań Wydziału.. Dokument ten nie specyfikuje czynności administracyjnej jaką jest zawiadamianie podmiotów ewidencyjnych o dokonanych zmianach.

Pieczętka stanowiskowa pracownika, wykorzystywana przy podpisywaniu zawiadomień o zmianach, nie zawiera klauzuli „z up. Starosty”.

5. Realizacji przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 sierpnia 2000 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. Nr 70, poz. 821), w łączności z innymi przepisami wykonawczymi do ustawy.

Zgodnie z § 2 pkt 1 ww. rozporządzenia, państwowy system odniesień przestrzennych stosuje się w pracach geodezyjnych i kartograficznych oraz w systemie informacji o terenie, wykonywanych do celów gospodarczych.

Układ ten tworzą:

- geodezyjny układ odniesienia „EUREF-89”,
- układ wysokości „Kronsztadt”,
- układ współrzędnych płaskich prostokątnych.

Dotychczasowy układ współrzędnych płaskich prostokątnych, oznaczony symbolem „1965”, oraz lokalne układy współrzędnych, w myśl zapisów § 4, mogły być stosowane do 31 grudnia 2009 r.

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych ustalono, iż - w okresie objętym kontrolą - Starosta Kolski dokonał przeliczenia współrzędnych punktów poziomej osnowy geodezyjnej z układu „1965” na układ „2000” oraz dla całego obszaru powiatu kolskiego przetransformowana została do obowiązującego układu „2000” baza numerycznej mapy ewidencyjnej oraz baza numerycznej mapy zasadniczej części miasta Dąbie (ok. 200 ha).

Równocześnie z numeryczną mapą ewidencyjną, dla obszaru całego powiatu kolskiego, organ prowadził analogową mapę ewidencyjną, która wykorzystywana była do wydawania wyrysów oraz wypisów i wyrysów dla zamawiających.

Działania takie są sprzeczne z § 119 ust. 7 wytycznych techniczno-organizacyjnych dotyczących prowadzenia ewidencji gruntów i budynków - *Instrukcja G-5 Ewidencja gruntów i budynków* (wprowadzonych do stosowania przez organy służby geodezyjnej i kartograficznej Zarządzeniem nr 16 Głównego Geodety Kraju z dnia 3 listopada 2003 r.), który stanowi o zamknięciu analogowych map ewidencyjnych (w trybie § 119 ust. 8 *Instrukcji*), z chwilą przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego numerycznej mapy ewidencyjnej.

W odniesieniu do pozostałych obszarów powiatu kolskiego (poza częścią obszaru miasta Dąbie), dla których prowadzona jest mapa zasadnicza w formie analogowej, nie zostały podjęte skuteczne działania, w celu dostosowania funkcjonującej mapy do obowiązującego układu współrzędnych „2000” i układu wysokości „Kronsztadt”.

Jak wskazują zapisy § 2 ust 1 ww. rozporządzenia, państwowy system odniesień przestrzennych stosuje się w pracach geodezyjnych od momentu wejścia w życie aktu prawnego.

Zgodnie z zapisami § 5 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w *sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz* (Dz. U. Nr 78, poz. 837), ośrodek, najpóźniej w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, informuje wykonawcę o materiałach, jakie powinny być wykorzystane przy wykonywaniu pracy, o innych opracowaniach realizowanych aktualnie na obszarze zgłoszonej pracy oraz udostępnia posiadane materiały wraz z ich charakterystyką techniczną.

Dokonana kontrola dokumentacji geodezyjnych przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wykazała, iż przywołane przepisy nie zostały skutecznie wdrożone przy wykonywaniu prac geodezyjnych.

Do zgłoszeń prac geodezyjnych organ prowadzący państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny udostępniał współrzędne punktów osnów poziomych w układzie współrzędnych „1965”, funkcjonującym dla mapy zasadniczej. Na 10 skontrolowanych dokumentacji pomiarowych przyjętych do zasobu w żadnej nie stwierdzono by zostały wydane przez ośrodek współrzędne punktów osnowy poziomej w układzie „2000”. Brak materiałów w obowiązującym układzie przygotowanych do zgłoszenia oraz brak w wytycznych technicznych ośrodka informacji o obowiązku przekazywania przez wykonawców prac danych w obowiązującym systemie odniesień przestrzennych, spowodował, że we wszystkich skontrolowanych operatach, w częściach bazowych, stwierdzono brak wykazów współrzędnych pomierzonych punktów układzie „2000”. Dane, o których mowa wyżej, załączone zostały do zasobów przejściowych dwóch operatów z tych prac geodezyjnych, w których pomiaru dokonywano metodą GPS – RTK. Z kolei informacja o układzie wysokości, w którym sporządzona jest mapa zasadnicza dla danego obszaru, wynikała z opisów topograficznych punktów osnowy poziomej, wydanych przez ośrodek do zgłoszonych prac geodezyjnych, do których dołączany był wydruk współrzędnych i wysokości z bazy osnów.

Przedstawiając powyższe uwagi i oceny, działając na podstawie § 14 ust. 1 rozporządzenia w *sprawie kontroli urzędów* (...), zobowiązuję Pana Starostę do realizacji następujących zaleceń pokontrolnych:

1. W prowadzonych postępowaniach administracyjnych z zakresu ewidencji gruntów i budynków, wyeliminować naruszenia przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego*, dotyczące zapewnienia stronom czynnego udziału w postępowaniu oraz uchybienie proceduralne w zakresie doręczeń decyzji administracyjnych (postanowień) współmałżonkom, będącym stronami prowadzonych postępowań administracyjnych (art. 39 i art. 40 *Kpa*).
2. Aneksy do zakresów czynności pn. *Zakres pracownika zatrudnionego przy przetwarzaniu danych osobowych* wydane przez Starostę uzupełnić o nazwę zbioru - *Ewidencja gruntów i budynków*, zawierającego dane osobowe, do przetwarzania których udzielone zostały upoważnienia Administratora danych osobowych.
3. W zakresach czynności pracowników Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru, realizujących zadania z kontrolowanego zakresu, przypisać obowiązek archiwizowania wytworzonej dokumentacji oraz zobowiązać pracownika

posiadającego bieżący dostęp do przepisów do monitorowania aktów normatywnych, stanowiących podstawę aktualizacji ewidencji gruntów i budynków z urzędu.

4. Przy rejestrowaniu - w Dzienniku zgłoszeń zmian - dokumentów stanowiących podstawę wprowadzenia zmian danych ewidencyjnych, wpisywać faktyczną datę wpływu zgłoszenia lub dokumentu do organu, a nie datę wpływu na stanowisko wprowadzające zmianę w operacie ewidencyjnym.  
W przypadku zmian wprowadzanych „z urzędu”, wynikających z opracowań geodezyjnych przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zawierających wykazy zmian danych ewidencyjnych, jako datę wpływu do organu dokumentu stanowiącego podstawę zmian danych ewidencyjnych należy przyjmować datę przyjęcia go do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. W zakresie prowadzonych przez Starostę Kolskiego postępowań administracyjnych, mających na celu aktualizację operatu ewidencyjnego, data wpływu decyzji wpisywana w Dzienniku powinna odpowiadać dacie ostateczności decyzji.  
Przy prowadzeniu baz danych ewidencyjnych, należy stosować wartości atrybutów określone w załączniku nr 4 do rozporządzenia *w sprawie ewidencji gruntów i budynków* oraz w Aneksie 2A wytycznych techniczno -organizacyjnych - *Instrukcja G-5 Ewidencja gruntów i budynków*.
5. Wyeliminować stwierdzone naruszenia przepisu § 49 ust. 1 rozporządzenia *w sprawie ewidencji gruntów i budynków*, poprzez zawiadamianie właściwych miejscowo wydziałów ksiąg wieczystych o wprowadzeniu zmian w ewidencji gruntów i budynków, generujących zmiany danych objętych działem I ksiąg wieczystych.
6. Zawiadomienia o zmianie danych ewidencyjnych winny być podpisywane przez osobę legitymującą się stosownym upoważnieniem Starosty Kolskiego do wykonywania tej czynności administracyjnej i posługującą się pieczęcią zawierającą klauzulę: „z up. Starosty”.
7. Wykonanie czynności materialno-technicznej przekazania zawiadomienia o dokonanej zmianie danych ewidencyjnych zainteresowanym stronom i organom należy dokumentować, zgodnie z przepisem § 60 ust. 3 załącznika nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. *w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, który stanowi że „Na egzemplarzu pisma przeznaczonym do włączenia do akt sprawy zamieszcza się informację co do sposobu wysyłki (na przykład list polecony, list priorytetowy, doręczenie elektroniczne) oraz potwierdzenie dokonania wysłania przesyłki lub jej osobistego doręczenia”*.
8. Zaprzestać prowadzenia analogowej mapy ewidencyjnej, z uwagi na to, że została opracowana i jest na bieżąco prowadzona mapa ewidencyjna w postaci numerycznej. Dokonać zamknięcia mapy ewidencyjnej analogowej, w trybie z § 119 ust. 8 *Instrukcji G-5 Ewidencja gruntów i budynków*.
9. Podjąć skuteczne działania zmierzające do wdrożenia do stosowania przepisów rozporządzenia *w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych*, w zakresie obowiązku prowadzenia w układzie współrzędnych płaskich prostokątnych „2000” mapy zasadniczej dla obszaru powiatu kolskiego.
10. W ramach obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych informować jednostki wykonawstwa geodezyjnego o obowiązującym systemie odniesień przestrzennych oraz funkcjonującym w organie układzie współrzędnych, odpowiedniego dla opracowywanego obszaru prowadzonej mapy zasadniczej.



11. Przy kontroli prac geodezyjnych i kartograficznych, na etapie ich przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, egzekwować od wykonawców prac przekazywania danych pomiarowych w obowiązującym układzie współrzędnych i układzie wysokości.

Na podstawie § 14 ust. 2 rozporządzenia *w sprawie kontroli urzędów (...)*, uprzejmie proszę mnie powiadomić o podjętych działaniach, w celu realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach ich nie wykonania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.

/Wojewódzki Inspektor  
Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego  
w Poznaniu  
*Lidia Danielska/*