

**WOJEWÓDZKI INSPEKTOR NADZORU
GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO
W POZNANIU**

Poznań, dnia 11.09.2012 r.

GK-IV.431.7.2012.8

**Pan
Andrzej Pospieszyński
Starosta Gostyński
ul. Wrocławska 256
63-800 Gostyń**

Na podstawie art. 6a ust. 1 pkt 1 lit. b, art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.) oraz § 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii (Dz. U. Nr 101, poz. 1090), pracownicy Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu przeprowadzili w okresie 5 marca - 25 maja 2012 r. w Starostwie Powiatowym w Gostyniu, zwanym dalej *Starostwem*, kontrolę problemową w zakresie prawidłowości prowadzenia ewidencji gruntów i budynków w odniesieniu do wymogów rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454), oraz stosowania w pracach geodezyjnych i kartograficznych państwowego systemu odniesień przestrzennych, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 sierpnia 2000 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. Nr 70, poz. 821).

Szczegółowe ustalenia przeprowadzonej kontroli zostały zawarte w protokóle kontroli przyjętym i podpisanym przez Pana Starostę bez zastrzeżeń 29 sierpnia 2012 r. (wpływ dokumentu do Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu odnotowano 5 września 2012 r.).

Zagadnienia podlegające kontroli (uregulowane w aktach prawnych przywołanych w protokole kontroli) obejmowały:

- organizację *Starostwa* w zakresie dotyczącym funkcjonowania komórek organizacyjnych i stanowisk pracy realizujących zadania objęte przedmiotem kontroli,
- tryb i obieg dokumentacji związanej z prowadzeniem ewidencji gruntów i budynków,
- stan infrastruktury technicznej i informatycznej wspomagającej prowadzenie ewidencji gruntów i budynków,
- prowadzenie postępowań w zakresie ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów z uwzględnieniem przestrzegania przepisów z zakresu instrukcji kancelaryjnej i Kodeksu postępowania administracyjnego,
- przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, w tym:

- zgłoszenie zbioru danych ewidencyjnych do Generalnego Inspektora Danych Osobowych (zgłoszenie ewentualnych zmian danych zawartych we wniosku),
 - upoważnień do przetwarzania danych osobowych zawartych w zbiorze „Ewidencja gruntów i budynków”,
 - zabezpieczenie tych baz przed utratą oraz dostępem osób niepowołanych,
- modernizację ewidencji gruntów, w tym:
 - stan zaawansowania prac w zakresie tworzenia numerycznej mapy ewidencji gruntów oraz ewidencji budynków i lokali,
 - dostosowanie części opisowej baz danych ewidencji gruntów i budynków do przepisów *rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków* w zakresie atrybutów TERYT, PESEL, REGON, numeracji działek, oznaczeń użytków gruntowych i klas bonitacyjnych,
 - prawidłowość i terminowość wprowadzania zmian do operatu ewidencji gruntów i budynków,
 - realizację przepisów dotyczących wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do terenów zamkniętych,
 - prowadzenie rejestru cen i wartości,
 - jakość prowadzonych baz danych ewidencyjnych,
 - udzielanie informacji i udostępnianie danych uprawnionym podmiotom, w tym:
 - zapewnienie uprawnionym podmiotom dostępu do baz danych ewidencji gruntów i budynków,
 - udostępnianie danych Staroście Gostyńskiemu,
 - udostępnianie danych zawartych w bazach krajowego systemu informacji o terenie innym jednostkom,
 - prowadzenie „Dziennika zgłoszeń zmian” oraz zbioru dowodów zmian danych ewidencyjnych,
 - prawidłowość naliczania i pobierania opłat za udostępnianie danych ewidencyjnych,
 - wypełnianie obowiązku przekazywania danych zawartych w bazach danych ewidencji gruntów i budynków celem zasilenia innych rejestrów oraz sporządzanie powiatowych zestawień zbiorczych,
 - stosowanie w pracach geodezyjnych i kartograficznych państwowego systemu odniesień przestrzennych, w tym:
 - stan osnów geodezyjnych na terenie powiatu,
 - sposób prowadzenia baz danych – osnów, mapy ewidencyjnej, mapy zasadniczej,
 - stosowane układy współrzędnych i systemy wysokości,
 - sposób wprowadzenia do stosowania układu współrzędnych „2000”,
 - ustalanie między wykonawcą i ośrodkiem dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej zasad i trybu wykonania zgłaszanych prac.

Szczegółowe ustalenia kontroli przedstawiono w protokole kontroli. Ich wyniki dowodzą, że kontrolowany organ, realizując zakres zadań objęty kontrolą, nie ustrzegł się licznych

nieprawidłowości i uchybień, które dotyczyły spraw organizacyjnych oraz przestrzegania obowiązujących przepisów.

W zakresie spraw organizacyjnych, czynności kontrolne ujawniły:

- nieadekwatny do stanu faktycznego zapis § 26 Regulaminu Organizacyjnego *Starostwa*, na podstawie którego Geodeta Powiatowy winien pełnić obowiązki Dyrektora Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – w organie, pełnienie funkcji Geodety Powiatowego powierzono Naczelnikowi Wydziału Architektury, Budownictwa i Gospodarki Nieruchomościami, Ryszardowi Jankowiakowi, a na stanowisku Dyrektora Ośrodka zatrudniony był Roman Sikorski,
- rozbieżności w zakresie realizacji zadań przez niektórych pracowników w odniesieniu do zapisów w zakresach czynności - w zakresie obowiązków Grażyny Ciesielskiej, Danuty Cygiel, Krzysztofa Danka i Martyny Wojciechowskiej zapisano, między innymi, prowadzenie spraw z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów, podczas gdy w praktyce sprawy te prowadził Piotr Radoła, którego zakres obowiązków nie specyfikował takiego zadania,
- nieaktualne zapisy Regulaminu Organizacyjnego *Starostwa* oraz Regulaminu Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w zakresie zadań dotyczących Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym – dokumentów nie znowelizowano z chwilą likwidacji funduszu celowego (od 1 stycznia 2011 r.) na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241).

W zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych stwierdzono nieprawidłowości i uchybienia w odniesieniu do:

- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie *instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych* (Dz. U. Nr 14, poz. 67), które dotyczyły:
 - zgodności stosowanych symboli klasyfikacyjnych z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów powiatu (wyspecyfikowanych w załączniku nr 3 do rozporządzenia), np.: dla spraw z zakresu ewidencji gruntów i budynków stosowano oznaczenie spraw symbolem 4020, a sprawy z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów oznaczano symbolem 7437, mimo, iż obowiązujący przepis przewiduje dla spraw z dziedziny ewidencji gruntów i budynków symbole klasyfikacyjne w przedziale 6620-6624
 - przestrzegania zasad rejestracji korespondencji wpływającej do jednostki - wnioski o udostępnienie danych z operatu ewidencyjnego i wnioski o zmianę klasyfikacji gruntów nie podlegały rejestracji w rejestrze przesyłek wpływających – przyjmowano je bezpośrednio na stanowiskach pracowników załatwiających sprawy, ponadto wnioski o zmianę klasyfikacji gruntów nie były opatrywane datą wpływu do organu, co stanowi naruszenie przepisu § 40 rozporządzenia,
- ustawy z 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.), zwanej dalej *Kpa*, a mianowicie:
 - stosowania wymogu art. 10 i 36 *Kpa* – w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych, organ nie zawiadamiał stron o przysługującym stronie prawie wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań, a w przypadku niezafatwienia sprawy w terminie określonym art. 35 *Kpa*, organ nie zawiadamiał strono przyczynach zwłoki i nie wyznaczał nowego terminu załatwienia sprawy,

- w przypadku ogłoszenia stronom decyzji w formie ustnej, protokoły ogłoszenia tych decyzji nie zawierają wszystkich wymaganych art. 107 *Kpa* elementów - numeru sprawy, podstawy prawnej decyzji, jednoznacznej sentencji decyzji oraz podpisywane są przez osoby nieupoważnione przez organ do działania w jego imieniu (wydawania decyzji administracyjnych),
- wysyłania zawiadomień o dokonanych zmianach w ewidencji gruntów i budynków do osób fizycznych bez potwierdzenia odbioru, czym narusza się zasadę doręczania pism przez organ, określoną w z art. 39 *Kpa* - jedynym dowodem nadania przesyłki są wpisy w dzienniku korespondencyjnym *Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej*, zawierającym dane odnośnie daty wysyłki, adresata, treści pisma oraz numeru sprawy,
- ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.) dotyczące:
 - podstawy prawnej zawartych umów z gminami oraz Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa – umowy zapewniające dostęp tym jednostką do baz danych ewidencyjnych w trybie on-line poprzez łącza internetowe zostały zawarte na podstawie nieaktualnego w dacie ich zawierania przepisu - art. 24 ust. 4 ustawy,
 - przestrzegania zasad zwolnienia z opłaty za udostępnianie danych ewidencyjnych oraz sporządzanie wyrysów i wypisów - na wniosek Starosty Gostyńskiego. wydawano dokumenty nieodpłatnie, mimo iż nie zawierały one podstawy prawnej uzasadniającej zwolnienie z opłat i nie określały celów, o których mowa w art. 40 ust. 3d pkt 4 ustawy,
- rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków, zwanym dalej *rozporządzeniem egb*, które dotyczyły:
 - wydawania decyzji (w formie ustnej) w przypadku spraw nie wymagających postępowania administracyjnego, o którym mowa w § 47 ust. 3 *rozporządzenia egb* - dotyczących zgłoszonych przez strony zmian danych ewidencyjnych wynikających z podziałów nieruchomości rolnych, zmian oznaczenia użytków gruntowych, połączenia działek ewidencyjnych,
 - założenia komputerowych baz danych w terminach określonych w § 80 *rozporządzenia egb* , tj. dla terenów miast do 31 grudnia 2005 r. a dla terenów wiejskich do dnia 31 grudnia 2010 r. – w organie nie zakończono zakładania ewidencji budynków dla miasta Gostynia i 90 % obrębów ewidencyjnych położonych na obszarach wiejskich,
 - dopełnienia obowiązku wynikającego § 33 *rozporządzenia egb* - założenie ewidencji budynków i lokali dla obrębów wiejskich odbyło się bez uzgodnienia projektu modernizacji ewidencji gruntów i budynków z Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Poznaniu,
 - działań organu w zakresie utrzymania operatu ewidencyjnego w stanie aktualności, tj. wprowadzania zmian danych ewidencyjnych z urzędu, do czego zobowiązuje § 44 - 46 *rozporządzenia egb* - ewidencję gruntów i budynków w latach poprzedzających okres objęty kontrolą zasilono danymi z innych rejestrów publicznych, takich jak PESEL, REGON, TERYT, po czym organ nie występował o udostępnienie danych z tych rejestrów celem aktualizacji danych w operacie ewidencyjnym, nie podejmował żadnych działań celem zasilenia baz ewidencyjnych danymi z innych rejestrów, np. z ewidencji dróg publicznych, nie dokonał aktualizacji baz danych w związku z wykreśleniem niektórych działek z ewidencji terenów zamkniętych (w tym zakresie

- nie dopełniono zobowiązania wynikającego z § 6.3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001 r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz. U. Nr 84, poz. 911) - nie przekazano dokumentacji Polskim Kolejom Państwowym),
- sporządzania zawiadomień o dokonanych zmianach danych ewidencyjnych bez wyszczególnienia jednostek organizacyjnych i osób zawiadamianych, co stanowi naruszenie § 49 ust. 2 rozporządzenia egb,
 - opisywania obiektów baz danych ewidencyjnych za pomocą właściwych atrybutów, zgodnych z załącznikiem nr 4 do rozporządzenia egb - kontrola elektroniczna baz danych ewidencyjnych ujawniła liczne błędy we wszystkich trzech kategoriach błędów kwalifikowanych przez program kontrolnych jako „błędy krytyczne”, „błędy poważne” i „błędy dopuszczalne”, co wskazuje na niewłaściwe wykorzystywanie przez operatorów funkcji kontrolnych posiadanych programów informatycznych lub brak działań naprawczych w tym zakresie; w organie brak regulacji wewnętrznych określających tryb kontroli poprawności zapisów w bazach danych, kontroli spójności części opisowej ewidencji gruntów z jej częścią kartograficzną oraz częstotliwość kontroli okresowych baz danych i formę dokumentowania ich wyników,
 - archiwizacji dokumentów, które utraciły przydatność użytkową – w organie nie podejmowano żadnych działań, o których mowa w § 48 ust. 4 rozporządzenia egb,
- ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), które dotyczyły:
 - realizacji wymogu art. 41 ust. 1 pkt 4 ustawy - zmiana formy udostępniania danych ewidencyjnych gminom i Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa formy (z danych przekazywanych na nośnikach informatycznych na dane przesyłane przez łącza internetowe) nie zaskutkowało zgłoszeniem przez organ tej zmiany Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych zmiany,
 - przetwarzania danych osobowych zawartych w bazach danych ewidencyjnych na podstawie upoważnienia administratora tych baz – administratorem baz jest Starosta Gostyński i zgodnie z wymogiem art. 37 ustawy o ochronie danych osobowych, powinien upoważnić pracowników Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej do przetwarzania danych osobowych zawartych w zbiorach ewidencyjnych - żaden z pracowników Ośrodka nie posiada takiego upoważnienia (w przypadku pracowników legitymujących się upoważnieniami w tym zakresie, dokumenty te zostały wydane przez Dyrektora Ośrodka - osobę nie będącą z mocy prawa administratorem danych osobowych),
 - rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 sierpnia 2000 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. Nr 70, poz. 821), tj. podjęcia działań gwarantujących z dniem 1 stycznia 2010 r. stosowania układu współrzędnych płaskich prostokątnych oznaczony symbolem „2000”, bowiem:
 - nie dokonano transformacji baz danych map numerycznych (mapy ewidencyjnej i mapy zasadniczej) na układ współrzędnych prostokątnych płaskich „2000” - numeryczną mapę ewidencyjną i numeryczną mapę zasadniczą prowadzi się w układzie współrzędnych „1965”, natomiast analogową mapę zasadniczą w układzie „1965” oraz w układach lokalnych,
 - do wykonywania zgłoszonych prac geodezyjnych nie udostępnia się współrzędnych w układzie „2000” i nie wymaga się od wykonawców prac przekazywania

dokumentacji opracowanej w tym w układzie - prace geodezyjne wykonywane są w układzie współrzędnych płaskich „1965” i układzie wysokości „Kronsztadt 60”,

W celu eliminacji wyżej przedstawionych uchybień i nieprawidłowości, działając w oparciu o zapisy § 14 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii, zobowiązuję do realizacji niżej wymienionych zaleceń pokontrolnych:

1. Zweryfikować zapisy Regulaminu Organizacyjnego *Starostwa* i Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w zakresie pełnienia przez Geodetę Powiatowego obowiązków Dyrektora Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej i zadań związanych ze zlikwidowanym z dniem 1 stycznia 2011 r. funduszem celowym, doprowadzając zapisy w dokumentach do zgodności ze stanem faktycznym i obowiązującym stanem prawnym – art. 41b ustawy – *Prawo geodezyjne i kartograficzne*.
2. Doprowadzić do zgodności zapisy w zakresach czynności pracowników z faktycznie realizowanymi zadaniami w zakresie prowadzenia spraw dotyczących gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
3. Przestrzegać zasad stosowania symboli klasyfikacyjnych określonych w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów powiatu wyspecyfikowanych w załączniku nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
4. Bezwzględnie przestrzegać zasad rejestracji korespondencji wpływającej i wychodzącej z organu, zapewniając tym zgodność realizowanych czynności kancelaryjnych z przepisami art. 40 ww. rozporządzenia i art. 39 ustawy - *Kodeks postępowania administracyjnego*.
5. Prowadząc postępowania administracyjne z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów przestrzegać zasad określonych w art. 10, 35, 36 ustawy - *Kodeksu postępowania administracyjnego*, tj. przed wydaniem decyzji umożliwić stronom wypowiedzenie się co do zabranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań, a w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w art. 35 *Kpa*, zawiadomić strony o przyczynach zwłoki, wskazując nowy termin załatwienia sprawy.
6. W przypadkach ustnego ogłaszania decyzji, dokumenty sporządzać z zachowaniem wymogów określonych w art. 107 *Kpa*, a pracowników realizujących te czynności doposażyć w stosowne upoważnienia organu do działania w jego imieniu.
7. Zweryfikować i skorygować treść umów zawartych przez organ zapewniających dostęp do baz danych ewidencyjnych w zakresie właściwej podstawy prawnej udostępniania danych.
8. Każdorazowo weryfikować wnioski o udostępnienie materiałów i danych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego pod względem podstawy prawnej zwolnienia z opłaty za ich udostępnienie (przepisu aktu prawnego w randze ustawy, w tym art. 40 ustawy – *Prawo geodezyjne i kartograficzne*).
9. Decyzje administracyjne wydawać tylko po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego w sytuacjach przewidzianych w § 47 ust. 3 *rozporządzenia egb* – w przypadkach zgłoszenia przez strony zmian danych ewidencyjnych wynikających

z działów nieruchomości rolnych, zmian oznaczenia użytków gruntowych, połączenia działek ewidencyjnych, zaniechać wydawania decyzji w formie ustnej.

10. W trybie odwrotnym podjąć skuteczne działania w zakresie zakładania ewidencji budynków i lokali dla miasta Gostynia oraz wiejskich obrębów ewidencyjnych, które takiej ewidencji nie posiadają, realizując tym samym obowiązki wynikające z § 80 *rozporządzenia egb*.
11. Realizując prace związane z zakładaniem ewidencji budynków i lokali dla obszarów wiejskich, przestrzegać zasad określonych w § 33 *rozporządzenia egb*, tj. prace realizować na podstawie uzgodnionego z wojewódzkim inspektorem nadzoru geodezyjnego i kartograficznego projektu modernizacji ewidencji gruntów i budynków.
12. Bezwzględnie przestrzegać obowiązku organu w zakresie utrzymywania operatu ewidencyjnego w stanie aktualności poprzez wprowadzanie zmian z urzędu, w tym na podstawie aktów normatywnych i danych zawartych w innych rejestrach publicznych, tj. realizacji wymogów § 44 - 46 *rozporządzenia egb*.
Poprzez właściwe zapisy w zakresach czynności, zobowiązać pracowników do monitorowania aktów prawnych generujących zmiany danych ewidencyjnych i realizacji obowiązków organu wynikających z tych zmian.
13. O dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych, zawiadamiać wszystkie właściwe podmioty, zgodnie z przepisem § 49 ust. 1 *rozporządzenia egb*.
14. Zawiadomienia o dokonanych zmianach danych ewidencyjnych sporządzać zgodnie z wymogiem § 49 ust. 2 *rozporządzenia egb* – specyfikować jednostki organizacyjne i osoby zawiadamiane oraz opatrywać dokumenty podpisem i pieczęcią osoby działającej „z upoważnienia starosty”.
15. W trybie odwrotnym usunąć wszystkie ujawnione błędy bazy danych ewidencji gruntów, omówione szczegółowo w protokole kontroli, oraz zapisane w postaci raportów na płycie CD dołączonej do protokołu.
16. Opracować dokument wewnętrzny, regulujący zasady przeprowadzania kontroli zapisów w bazach danych ewidencyjnych, w tym spójności danych zawartych w części opisowej i kartograficznej operatu, określając interwał czasowy kontroli, formę dokumentowania wyników kontroli, osobę odpowiedzialną za ich realizacji i tryb usuwania stwierdzonych błędów.
17. Dopełnić zobowiązania organu wynikającego z art. 41 ust. 1 pkt 4 ustawy *o ochronie danych osobowych*, tj. dokonać zgłoszenia Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych zmiany formy udostępniania danych ewidencyjnych gminom i Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.
18. Zgodnie z wymogiem art. 37 ustawy *o ochronie danych osobowych*, wydać właściwe upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zawartych w zbiorze danych ewidencyjnych, tj. upoważnienia administratora - Starosty Gostyńskiego.
19. Jako priorytet uznać potrzebę działań gwarantujących stosowanie na terenie powiatu gostyńskiego układu współrzędnych płaskich prostokątnych „2000”, o którym mowa w § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 sierpnia 2000 r. w *sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych*, tj. w trybie pilnym dokonać transformacji posiadanych baz danych numerycznych (i przekształcenia map analogowych), udostępniać jednostkom wykonawstwa geodezyjnego współrzędne w układzie „2000” oraz wymagać przekazywania współrzędnych wynikowych w tym układzie.
20. Opracować harmonogram prac związanych z określeniem przydatności użytkowej gromadzonych zgłoszeń zmian danych ewidencyjnych, dokumentów i kopii zawiadomień o dokonanych zmianach, a także innych akt i dokumentów ewidencyjnych

i systematycznie realizować czynności archiwizacji, zapewniając tym realizację obowiązku organu, o którym mowa w § 48 ust. 4 i § 50 *rozporządzenia egb*.

Na podstawie § 14 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 r. *w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii* (Dz. U. Nr 101, poz. 1090), uprzejmie proszę o poinformowanie mnie **w ciągu 30 dni** od dnia otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych o przyjętym sposobie ich realizacji lub przyczynach niewykonania zaleceń.

Jednocześnie, uprzejmie proszę o załączenie do udzielanej informacji nośnika informatycznego zawierającego ponownie wydaną bazę danych ewidencyjnych w formacie SWDE, celem poddania jej kontroli w pełnym zakresie.

Z powodu nieprawidłowego wydania plików dla potrzeb realizowanej kontroli, pozwalam sobie zwrócić uwagę na ich właściwy eksport.

Z części graficznej operatu należy wyeksportować „stabilne” wersje obiektów, tzn. nie uwikłane w żadne zmiany. Oznacza to zakończenie wszystkich otwartych zmian wraz z niezbędnymi kontrolami przed ostatecznym wydaniem pliku. Plik należy wydać używając opcji eksportu Geo-Info: „**SWDE GEO-INFO – geometria + atrybuty**” w trybie **INICJALIZACJI**.

Z części opisowej operatu ewidencyjnego plik SWDE należy wydać po wygenerowaniu tabel pośrednich metodą **różnicową** jako eksport pełny.

Wykonać kontrolę syntaktyczną oraz semantyczną pozyskanych plików. Warunkiem koniecznym jest uzyskanie pozytywnych wyników kontroli co najmniej syntaktycznej. Autoryzowane pliki (z naliczonymi sumami kontrolnymi oraz dokumentami autoryzacji) proszę przekazać na płycie CD/DVD.

/Wojewódzki Inspektor
Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego
w Poznaniu
Lidia Danielska/